

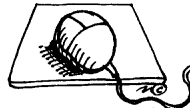


Δημοτικό Σχολείο Boroondara Park Ερωτήσεις που Γίνονται Συχνά περί Επικοινωνίας

Το παρόν έγγραφο προορίζεται ως οδηγός για τους γονείς και τις οικογένειες του Δημοτικού Σχολείου Boroondara Park (BPPS) και έχει δημιουργηθεί σε απάντηση στα αιτήματα από την κοινότητα του BPPS. Οι Ερωτήσεις που Γίνονται Συχνά περί Επικοινωνίας περιλαμβάνουν τις απαντήσεις στις ερωτήσεις που προσδιορίζονται από τους γονείς και το προσωπικό όπως συνήθως ερωτούντε. Οποιοσδήποτε επιπρόσθετες προτάσεις είναι πάντα ευπρόσδεκτες. Παρακαλώ στείλτε email με οτιδήποτε προτάσεις στην Amanda Ralph στο moamanda@inet.net.au ή καλέστε την Amanda στο (03) 9857-3576. Ελπίζουμε ότι ο οδηγός θα είναι χρήσιμος σε σας και την οικογένειά σας.

Η Επιτροπή Επικοινωνίας

Ηλεκτρονική Επικοινωνία



Έχει το σχολείο κάποια ιστοσελίδα;

Το BPPS έχει μια περιεκτική ιστοσελίδα που ενημερώνεται τακτικά. Η ιστοσελίδα περιέχει πληροφορίες όπως τις **ημερομηνίες κλειδιά**, το πιο πρόσφατο **σχολικό ενημερωτικό δελτίο**, σχολικές πολιτικές και διαδικασίες, **στοιχεία επικοινωνίας** και πληροφορίες για κάθε ομάδα ή μονάδα διδασκαλίας. Η ιστοσελίδα είναι διαθέσιμη στο www.bpark.vic.edu.au

Η ιστοσελίδα βελτιώνεται συνεχώς και ενημερώνεται. Αν έχετε οποιοσδήποτε προτάσεις για την ιστοσελίδα παρακαλώ ελάτε σε επαφή με τον webmaster στο boroondara.park.ps@edumail.vic.gov.au

Μπορώ να στείλω email στο σχολείο;

Αν έχετε μια γενική ερώτηση ή απορία μπορείτε να στείλετε email στο σχολείο στο boroondara.park.ps@edumail.vic.gov.au. Το email σας θα παραληφθεί από τη σχολική Διοικητική ομάδα και θα διαβιβαστεί προς το κατάλληλο πρόσωπο για ενημέρωση.

Μπορώ να στείλω email στο δάσκαλο του παιδιού μου;

Προς το παρόν μπορείτε μόνο να στείλετε email στο δάσκαλο του παιδιού σας μέσω της διεύθυνσης του γενικού σχολικού email. Το σχολείο επενδύει σ' ένα τοπικό σύστημα email server και τηλεφωνικό σύστημα φωνητικού ταχυδρομείου, που σημαίνει ότι κάποια στιγμή στο μέλλον θα σας δοθεί μια διεύθυνση φωνητικού ταχυδρομείου και email για το δάσκαλο της τάξης σας.



Σχολικό Ενημερωτικό Δελτίο

Πόσο συχνά εκδίδεται το ενημερωτικό δελτίο;

Το σχολικό ενημερωτικό δελτίο εκδίδεται εβδομαδιαία και διανέμεται **κάθε Πέμπτη** μέσω του πρωτότοκου παιδιού κάθε οικογένειας. Το ενημερωτικό δελτίο αντιγράφεται επίσης στη σχολική ιστοσελίδα κάθε Πέμπτη απόγευμα.

Τι γίνεται αν το παιδί μου απουσιάζει από το σχολείο την Πέμπτη;

Αν το παιδί σας απουσιάζει ένα αντίγραφο του ενημερωτικού δελτίου πρέπει να κρατηθεί για αυτό και θα τοποθετηθεί στη θήκη αρχείου του (που βρίσκεται στην τάξη για τις Ομάδες 1 και 2)) ή τους μπλε φακέλλους (Ομάδα 3 και 4). Εναλλακτικά μπορείτε να ζητήσετε ένα αντίγραφο από το Σχολικό Γραφείο ή να έχετε πρόσβαση σε ένα αντίγραφο μέσω της σχολικής ιστοσελίδας στο <http://www.bpark.vic.edu.au/documents/newsletter.pdf>

Μπορεί οποιοσδήποτε να τοποθετήσει κάποια είδηση στο σχολικό ενημερωτικό δελτίο;

Οποιοσδήποτε που είναι μέλος της σχολικής κοινότητας μπορεί να τοποθετήσει κάποια είδηση στο σχολικό ενημερωτικό δελτίο εντούτοις η ομάδα σχολικών ενημερωτικών δελτίων έχει τον τελικό εκδοτικό λόγο ως προς το αν κάποια είδηση γίνεται αποδεκτή ή όχι για να συμπεριληφθεί.

Ποια είναι η προθεσμία για την υποβολή κάποιας είδησης στο ενημερωτικό δελτίο;

Όλες οι ειδήσεις για το σχολικό ενημερωτικό δελτίο πρέπει να υποβληθούν στο Σχολικό Γραφείο μέχρι την **Τρίτη 4μμ** της εβδομάδας στην οποία το ενημερωτικό δελτίο δημοσιεύεται. Ιδανικά οι ειδήσεις πρέπει να σταλούν σαν email στο boroondara.park.ps@edumail.vic.gov.au γραμμένο σε **Microsoft Word**.

Μπορώ να τοποθετήσω κάποια διαφήμιση στο ενημερωτικό δελτίο;

Οποιοσδήποτε που είναι μέλος της σχολικής κοινότητας ή κάποιος σχολικός υποστηρικτής/ χορηγός μπορεί να τοποθετήσει μια διαφήμιση στο σχολικό ενημερωτικό δελτίο εντούτοις η ομάδα σχολικών ενημερωτικών δελτίων έχει τον τελικό εκδοτικό λόγο ως προς το αν μια διαφήμιση γίνεται αποδεκτή ή όχι.

Κοστίζει τίποτα η τοποθέτηση κάποιας διαφήμισης;

Υπάρχει μια μικρή χρέωση πληρωτέα για την τοποθέτηση κάποιας διαφήμισης στο σχολικό ενημερωτικό δελτίο. Το κόστος ποικίλλει ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος της διαφήμισης. Για λεπτομέρειες σχετικά με το κόστος της τοποθέτησης, παρακαλώ ελάτε σε επαφή με το Σχολικό Γραφείο.

Μπορώ να λάβω κάποιο αντίγραφο ηλεκτρονικό/email του ενημερωτικού δελτίου;

Το σχολικό ενημερωτικό δελτίο δεν είναι διαθέσιμο με τις παρούσες συνθήκες μέσω email. Εντούτοις, το πιο πρόσφατο σχολικό ενημερωτικό δελτίο μπορεί να διαβαστεί στο <http://www.bpark.vic.edu.au/documents/newsletter.pdf>



Ειδήσεις Ομάδας και Πίνακες ανακοινώσεων

Πώς ξέρω τι συμβαίνει στη Μονάδα του παιδιού μου;

Οι περισσότερες Ομάδες έχουν τα Ενημερωτικά Δελτία Ομάδας που διανέμονται σ' όλους τους μαθητές. Το Ενημερωτικό Δελτίο Ομάδας περιέχει πληροφορίες και ειδήσεις για συγκεκριμένες δραστηριότητες και τα στοιχεία προγράμματος σπουδών όπως **εκδρομές/κατασκηνώσεις**, χρονοδιάγραμμα εργασίας στο σπίτι, **προγράμματα** και ημερομηνίες κλειδιά.

Ένα αντίγραφο των Ειδήσεων Ομάδας είναι διαθέσιμο μέσω της σχολικής ιστοσελίδας και στην περίπτωση της Ομάδας 1, στον **Πίνακα ανακοινώσεων Ομάδας 1**. Πρέπει να ελέγξετε με το δάσκαλο της τάξεων του παιδιού σας για πληροφορίες για το πόσο τακτικά δημοσιεύεται το Ενημερωτικό Δελτίο Ομάδας.

Επικοινωνώντας με το δάσκαλο του παιδιού σας



Τι πρέπει να κάνω αν θέλω να μιλήσω στο δάσκαλο του παιδιού μου;

Αν επιθυμείτε να μιλήσετε επί μακρόν με το δάσκαλο του παιδιού σας, πρέπει να κλείσετε **ραντεβού συνάντησης** μαζί του. Σκεφτείτε ότι ο δάσκαλος του παιδιού σας είναι αρμόδιος για πάνω από 20 μαθητές και έτσι πρέπει να προγραμματίσει τις συναντήσεις για να εξασφαλίσει ότι εσείς και εκείνος είναι καλά προετοιμασμένοι και να διαθέσει αρκετό χρόνο να συζητήσει τα ζητήματά σας. Μαζί μπορείτε να κανονίσετε κάποια ώρα που να είναι κατάλληλη και για τους δύο.

Για τους γονείς που εργάζονται πλήρες ωράριο, μπορεί συχνά να είναι δύσκολο να κανονιστεί κάποια κατάλληλη ώρα κατά τη διάρκεια της ημέρας. Σιγουρευτείτε ότι ενημερώνεται σωστά για τη διαθεσιμότητα και το πρόγραμμά σας. Αν μια συνάντηση πρόσωπο με πρόσωπο δεν είναι δυνατή σε πρώτο στάδιο, μπορείτε να είστε σε θέση να προγραμματίσετε μια τηλεφωνική συνομιλία ή μια συνάντηση πριν ή μετά από τις ώρες μαθήματος.

Για να προγραμματίσετε μια συνάντηση, ελάτε σε επαφή με το Σχολικό Γραφείο, εξηγήστε το λόγο της κλήσης σας και αφήστε μήνυμα συμπεριλαμβανομένου του ονόματός σας, το όνομα του παιδιού σας, την Τάξη, το όνομα του Δασκάλου και τον κατάλληλο αριθμό τηλεφώνου και την ώρα που θέλετε να σας καλέσουν. Θα απαντήσουν την κλήση σας και θα επιβεβαιώσουν την ώρα που θα συμφωνηθεί αμοιβαία.

Δεν είμαι ευχαριστημένος από την απάντηση του δασκάλου, τι να κάνω;

Αν δεν είστε ικανοποιημένος με την έκβαση της συνάντησής σας με το δάσκαλο της τάξης του παιδιού σας, το επόμενο βήμα σας θα πρέπει να είναι να κλείσετε ραντεβού για να μιλήσετε με τον **Υποδιευθυντή**.

Μπορώ να στείλω email στο δάσκαλο του παιδιού μου;

Προς το παρόν μπορείτε μόνο να στείλετε email στο δάσκαλο του παιδιού σας μέσω της διεύθυνσης του γενικού σχολικού email. Το σχολείο επενδύει σ' ένα τερματικό server και φωνητικό ταχυδρομείο VoIP, που σημαίνει ότι κάποια στιγμή στο μέλλον θα σας δοθεί μια διεύθυνση φωνητικού ταχυδρομείου ή/και email για το δάσκαλο της τάξης σας.

Επικοινωνώντας με το παιδί μου κατά τη διάρκεια των σχολικών ωρών



Πώς μπορώ να στείλω ένα επείγον μήνυμα στο παιδί μου;

Δικαιολογημένα, υπάρχουν στιγμές που πρέπει να στείλετε κάποιο μήνυμα στο παιδί σας. Με 600 μαθητές στο σχολείο, τα μηνύματα στο παιδί σας κατά τη διάρκεια των σχολικών ωρών πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο και για τις επείγουσες καταστάσεις μόνο.

Αν πρέπει να στείλετε κάποιο μήνυμα στο παιδί σας (π.χ. "η Γιαγιά θα έρθει να σε πάρει από το σχολείο σήμερα"), πρέπει να έρθετε σε επαφή με το Σχολικό Γραφείο και να τους ενημερώσετε για:

- Το όνομα και την τάξη του παιδιού σας
- Το μήνυμα (παρακαλώ κρατήστε το σύντομο και απλό)
- Και έναν αριθμό δικό σας σε περίπτωση που το σχολείο χρειαστεί να έρθει σε επαφή μαζί σας.



Ημερολόγια μαθητών και Τσάντες Αναγνωστών

Τσάντες και βιβλία αναγνωστών (Ομάδες 1 και 2)

Οι ομάδες 1 & 2 έχουν μια κόκκινη «τσάντα αναγνωστών», που χρησιμοποιήτε επίσης ως θήκη για τις ειδοποιήσεις, και ένα κίτρινο «βιβλίο αναγνωστών» στο οποίο οι γονείς καταγράφουν την εργασία ανάγνωσης του παιδιού τους στο σπίτι. Οι δάσκαλοι της ομάδας 1 ελέγχουν το ημερολόγιο ανάγνωσης όταν τα παιδιά αλλάζουν τα επίπεδα ανάγνωσης ενώ οι δάσκαλοι της ομάδας 2 τα ελέγχουν τουλάχιστον εβδομαδιαία. Οι δάσκαλοι της ομάδας 1 και 2 που επιθυμούν να επικοινωνήσουν με κάποιον συγκεκριμένο γονέα μπορούν να τους συναντήσουν στο διάλειμμα, να τους τηλεφωνήσουν ή να τους γράψουν κάποιο σημείωμα.

Η επικοινωνία από τους γονείς απευθύνεται στην παράγραφο email/τηλεφωνική επαφή

Ημερολόγια μαθητών (Ομάδες 3 και 4)

Στους μαθητές της Ομάδας 3 και 4 διανέμονται ημερολόγια μαθητών για κάθε έτος. Τα ημερολόγια χρησιμοποιούνται για την καταγραφή ανατεθείσας εργασίας στο σπίτι, ημερομηνίες κλειδιά και μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν από εσάς ή/και το δάσκαλο του παιδιού σας για να επικοινωνήσετε σύντομα μηνύματα ή σημειώσεις.



Σχολικές ανακοινώσεις

Πώς διανέμονται οι σχολικές ανακοινώσεις;

Οι σχολικές ανακοινώσεις διανέμονται στους μαθητές από το δάσκαλο της τάξης τους. Οι γενικές ανακοινώσεις περιορίζονται σε 1 αντίγραφο ανά οικογένεια και δίνονται στο πρωτότοκο παιδί της κάθε οικογένειας. Οι συγκεκριμένες ανακοινώσεις Ομάδας ή τάξης θα δοθούν σε κάθε μαθητή σ' εκείνη την Ομάδα ή τάξη.

Το πρωτόκοκο παιδί μου απουσίαζε από το σχολείο την ημέρα την οποία οι ανακοινώσεις ειδοποιήσεις διανεμήθηκαν. Τι θα πρέπει να κάνω;

Αν το παιδί σας απουσιάζει ένα αντίγραφο του ενημερωτικού δελτίου θα κρατηθεί στην τάξη του για να το παραλάβει με την επιστροφή του στο σχολείο.

Η οικογένειά μας φαίνεται να μην λαμβάνει πολλές ανακοινώσεις. Τι θα πρέπει να κάνω;

Ελάτε σε επαφή με το δάσκαλο του παιδιού σας. Αν το πρόβλημα εμμένει, δείτε τον Υποδιευθυντή.



Ελέγχοι μαθητών

Πότε διανέμονται οι μαθητικοί ελέγχοι;

Οι μαθητικοί ελέγχοι στέλνονται στο σπίτι δύο φορές το χρόνο. Ο έλεγχος εξαμήνου θα διανεμηθεί κατά τη διάρκεια της τελευταίας εβδομάδας του 2^{ου} τριμήνου και ο έλεγχος τέλους του χρόνου την τελευταία ή προτελευταία εβδομάδα του σχολικού έτους.

Τι γίνεται αν το παιδί μου δεν φέρει στο σπίτι τον έλεγχό του;

Ελάτε σε επαφή με το δάσκαλο του παιδιού σας ή το σχολικό γραφείο.

Τι θα πρέπει να κάνω αν έχω ερωτήσεις για τον έλεγχο του παιδιού μου;

Αν έχετε ερωτήσεις σε σχέση με τον μαθητικό έλεγχο του παιδιού σας θα πρέπει να κανονίσετε κάποιο ραντεβού να συναντηθείτε με το σχετικό δάσκαλο για να συζητήσετε την ανησυχία ή την απορία σας.

Αντιπρόσωποι τάξεων

Πώς μπορώ να μένω ενήμερος για τα γεγονότα και τις δραστηριότητες της τάξης του παιδιού μου;

Τα κοινωνικά γεγονότα ή οι δραστηριότητες συγκεκριμένα για την τάξη του, συντονίζονται από τους αντιπροσώπους της τάξης του (γονείς εθελοντές). Οι αντιπρόσωποι τάξεων είναι αρμόδιοι για το συντονισμό και την επικοινωνία με τους γονείς των τάξεων για τα γεγονότα και τις δραστηριότητες όπως:

- Σχολικό πανηγύρι (συμπεριλαμβανομένου την ανάθεση βάρδιας εργασίας του σχολικού πανηγυριού και των ομάδων εργασίας)
- Κοινωνικές συγκεντρώσεις όπως το πρωινό τσάι δασκάλων
- Πάρτυ τάξης για το τέλος του χρόνου
- Οποιοσδήποτε άλλες δραστηριότητες κοινωνικής ή σχολικής συλλογής χρημάτων ειδικά για την τάξη του παιδιού σας

Οι αντιπρόσωποι τάξεων είναι επίσης ένα καλό σημείο επαφής για να δώσουν πληροφορίες στο σχολείο για τα σχολικά γεγονότα.

Οι αντιπρόσωποι τάξεων ΔΕΝ είναι τα πρόσωπα για να πάτε αν έχετε ένα ιδιαίτερο ζήτημα με το δάσκαλο του παιδιού σας ή για ένα γεγονός που έχει συμβεί στην τάξη του παιδιού σας. Οποιοσδήποτε ανησυχίες ή ζητήματα σε σχέση με το παιδί σας, το δάσκαλο ή την τάξη του πρέπει να απευθύνονται άμεσα είτε στο δάσκαλο είτε στον Υποδιευθυντή.



Κατανομή τάξης για το νέο σχολικό έτος

Τι συνεισφορά μπορώ να έχω στην τοποθέτηση τάξης του παιδιού μου κάθε χρόνο;

Όπως καθένας μπορεί να εκτιμήσει, η κατανομή των τάξεων κάθε χρόνο είναι μια σύνθετη και δύσκολη δουλειά. Οι κατανομές τάξεων γίνονται κατόπιν διαβουλεύσεων με το δάσκαλο της τάξης του παιδιού σας, τους δασκάλους υποστήριξης (π.χ. σύμβουλοι καθοδήγησης και δασκάλους εξειδικευμένων μαθημάτων) και τον Υποδιευθυντή με προσοχή που δίνεται στον καλύτερο τρόπο διδασκαλίας και περιβάλλοντος για το παιδί σας.

Όπως με την κατανομή των δασκάλων στις τάξεις, η επιλογή των συμμαθητών είναι μια σύνθετη δουλειά. Οι δάσκαλοι πρέπει να εξετάσουν μια σειρά παραγόντων συμπεριλαμβανομένων της δυναμικής της τάξης και της ικανότητας και προσωπικότητας των μαθητών. Όπου είναι δυνατόν, η κατανομή θα γίνει για να εξασφαλίσει ότι το παιδί σας έχει τουλάχιστον έναν συμμαθητή με τον οποίο είναι φίλοι.

Προς το τέλος του 4^{ου} Τριμήνου, το παιδί σας θα κληθεί να ορίσει 4 φίλους/συμμαθητές που θα επιθυμούσε να είναι στην ίδια τάξη το επόμενο έτος. Το αίτημα του παιδιού σας θα εξεταστεί όταν θα γίνονται οι κατανομές τάξεων.

Κάθε χρόνο, οι γονείς με συγκεκριμένες ανησυχίες ή ανάγκες καλούνται για να υποβάλουν τα αιτήματά τους **γραπτώς** στον Υποδιευθυντή. Πρέπει να σημειωθεί **ότι αυτό δεν είναι μια ευκαιρία να ζητηθεί κάποιος συγκεκριμένος δάσκαλος**, αλλά μάλλον η ευκαιρία να συνεισφέρετε σε σχέση με τις συναισθηματικές, κοινωνικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του παιδιού σας. Η πρόσκληση για τις υποβολές εκδίδονται στο σχολικό ενημερωτικό δελτίο προς το τέλος του 4^{ου} Τριμήνου (κάποια στιγμή το Νοέμβριο). Μια προθεσμία υποβολής θα δημοσιευθεί και όλα τα αιτήματα πρέπει να υποβληθούν μέχρι την καθορισμένη προθεσμία.



Πρώτες Βοήθειες

Τι γίνεται αν το παιδί μου είναι άρρωστο ή τραυματισμένο στο σχολείο;

Το Δημοτικό Σχολείο Boroondara Park έχει έναν Υπάλληλο Πρώτων Βοηθειών, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη βοήθεια του παιδιού σας αν αρρωστήσει ή τραυματιστεί ενώ βρίσκετε στο σχολείο. Εκτός από τον Υπάλληλο Πρώτων Βοηθειών, το σχολείο έχει δασκάλους και μέλη του προσωπικού που εκπαιδεύονται στις πρώτες βοήθειες.

Αν η ασθένεια ή ο τραυματισμός του παιδιού σας απαιτήσει την ιατρική παροχή ή την επιστροφή του στο σπίτι, ο Υπάλληλος Πρώτων Βοηθειών θα έρθει σε επαφή **μαζί σας** ή με το προτεινόμενο **άτομο έκτακτης ανάγκης**.

Είναι σημαντικό να κρατάτε αναθεωρημένες οποιεσδήποτε πληροφορίες επαφών, ιδιαίτερα κινητά και αριθμούς τηλεφώνου οικείας/εργασίας έτσι ώστε να μπορούν εύκολα να έρθουν σε επαφή μαζί σας.

Τι πρέπει να κάνω αν το παιδί μου χρειάζεται να πάρει φάρμακα κατά τη διάρκεια των σχολικών ωρών;

Αν το παιδί σας πρέπει να πάρει φάρμακα κατά τη διάρκεια των σχολικών ωρών (με εξαίρεση τα σπρέυ άσθματος) πρέπει να τα παραδώσετε στο Σχολικό Γραφείο (**όχι στο δάσκαλο της τάξης**) με τις γραπτές οδηγίες, και με του παιδιού σας το:

- Όνομα και Τάξη
- Είδος φαρμάκου
- Δόση και
- Ώρα χορήγησης



Αυτές οι οδηγίες πρέπει να χρονολογηθούν (συμπεριλαμβανομένων των τρέχουσων ημερομηνιών αν είναι απαραίτητο) και να υπογραφούν από το γονέα του παιδιού ή/και τον κηδεμόνα. Μία μεζούρα μέτρησης θα πρέπει επίσης να δοθεί για τα υγρά φάρμακα.

Παρακαλώ επίσης στείλτε μια σημείωση στο δάσκαλο της τάξης, ειδικά αν πρέπει να υπενθυμιστεί στο παιδί σας για να πάρει το φάρμακό του κάποια συγκεκριμένη ώρα.

Αν πρόκειται να απουσιάσει το παιδί σας από το σχολείο

Ποιόν πρέπει να καλέσω αν πρόκειται να απουσιάσει το παιδί μου από το σχολείο;

Αν το παιδί σας πρόκειται να απουσιάσει από το σχολείο λόγω κάποιας ασθένειας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, πρέπει να ενημερώσετε το σχολείο. Πρέπει να καλέσετε το **σχολικό γραφείο**, ιδανικά **πριν από τις 9:30πμ**, και ενημερώστε τους το όνομα του παιδιού σας, την τάξη, το δάσκαλο τάξεως και το λόγο για την απουσία του. Η Διοικητική ομάδα θα καταγράψει την απουσία στο σχολικό κατάλογο.



Παρακαλώ στείλτε μια σημείωση με το παιδί σας όταν επιστρέψει στο σχολείο (**που να απευθύνεται στο δάσκαλο της τάξης τους**), επιβεβαιώνοντας την απουσία του (συμπεριλαμβανομένου του χρονικού πλαισίου εκείνης της απουσίας).

Αν το παιδί σας απουσιάζει λόγω κάποιας μολυσματικής ασθένειας όπως **ανεμοβλογιάς** ή **Ιλαράς** θα **ΠΡΕΠΕΙ** να ενημερώσετε το σχολείο αμέσως.

Παίρνοντας το παιδί μου από το σχολείο κατά την ώρα μαθήματος

Τι πρέπει να κάνω αν χρειαστεί να πάρω το παιδί μου νωρίς για κάποιο ραντεβού;

Αν πρέπει να πάρετε το παιδί σας νωρίς για οποιοδήποτε λόγο (παραδείγματος χάριν για κάποιο οδοντιατρικό ραντεβού) πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε ένα **δελτίο άδειας απουσίας** στο μπροστινό γραφείο προτού να πάρετε το παιδί σας.

Η άδεια απουσίας θα εγκριθεί από το προσωπικό γραφείου και θα πρέπει να την παρουσιάσετε στο δάσκαλο του παιδιού σας όταν πάτε στην τάξη τους να το πάρετε. Ο εποπτευών δάσκαλος θα ελέγξει την άδεια και θα την κρατήσει με τα αρχεία απουσίας του, ως επαλήθευση ότι το παιδί σας έχει παρθεί από το κατάλληλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Σύστημα οικογενειών «Φιλαράκια» για τις νέες οικογένειες στο σχολείο

Τι είναι το σύστημα σχολικών οικογενειών «φιλαράκια»;

Στις νέες οικογένειες του σχολείου (Οικογένειες από το προπαρασκευαστικό σχολείο και οικογένειες που έρχονται στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους) τους καθορίζεται κάποια οικογένεια «φιλαράκων» για να τις βοηθήσουν στο να τις καλοδεχτούνε στη σχολική κοινότητα και για να είναι ένα μέσο για την απάντηση σε οποιοσδήποτε ερωτήσεις που μπορεί να έχουν για το σχολείο από την πλευρά ενός γονέα.

Το σύστημα των οικογενειακών «φιλαράκων» είναι ένα **δίκτυο υποστήριξης για τις οικογένειες**. Το σύστημα οικογενειακών φιλαράκων συντονίζεται από έναν εθελοντή γονέα.

Αν θα επιθυμούσατε να καθορισθείτε μια οικογένεια φιλαράκων, ή εάν θα επιθυμούσατε να προσφερθείτε εθελοντικά να είστε οικογένεια φιλαράκων για τις νέες οικογένειες στο σχολείο, παρακαλώ ελάτε σε επαφή με τη συντονίστρια εθελοντών:

Karen Flower

Τηλ: (03) 9859-1842 Email: rkflower@iprimus.com.au



Χαμένη ιδιοκτησία

Το παιδί μου έχει χάσει κάτι στο σχολείο, τι πρέπει να κάνω;

Αν το παιδί σας έχασε κάτι στο σχολείο πρέπει, σε πρώτο στάδιο, να ελέγξετε το κιβώτιο χαμένης ιδιοκτησίας που βρίσκεται στο διάδρομο μπροστά από τη βιβλιοθήκη. Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε το δάσκαλο της τάξης του γιατί μπορεί να είχε αφήσει το χαμένο αντικείμενο στην τάξη του.

Αν δεν μπορείτε ακόμα να βρείτε το χαμένο αντικείμενό σας, μπορείτε να βάλετε μια ειδοποίηση στο σχολικό ενημερωτικό δελτίο.

Αγγλικά ως δεύτερη γλώσσα

Δεν έχω πεποίθηση στο να μιλώ Αγγλικά αλλά θέλω/πρέπει να μιλήσω στο δάσκαλο του παιδιού μου, τι θα πρέπει να κάνω;

Υπάρχουν πολλοί γονείς και δάσκαλοι εντός της σχολικής κοινότητας που μιλούν άλλες γλώσσες εκτός από τα Αγγλικά. Αν αισθάνεστε άνετα να μιλήσετε στο δάσκαλο του παιδιού σας μ' έναν άλλο γονέα ή μέλος του παρόντος προσωπικού, τότε θα πρέπει να ζητήσετε από τον Υποδιευθυντή για να κανονίσει με κάποιον για να σας βοηθήσει, είτε προσωπικά είτε μέσω τηλεφώνου.

Αν δεν αισθάνεστε άνετοι με κάποιο μέλος της σχολικής κοινότητας που βοηθά με τη διερμηνεία, ή όταν κανένας κατάλληλος εθελοντής δεν μπορεί να βρεθεί, το σχολείο έχει πρόσβαση στην επαγγελματική τηλεφωνική **υπηρεσία διερμηνέων**. Για να ζητήσετε αυτές τις υπηρεσίες, παρακαλώ μιλήστε στον Υποδιευθυντή.



Ένωση Γονέων και Φίλων (PFA)

Τι είναι η Ένωση Γονέων και Φίλων;

Ο στόχος της Ένωσης Γονέων και Φίλων είναι να παρέχει ένα χώρο δημόσιας συζήτησης για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για να συζητήσει τα ζητήματα, για να χτίσει μια αίσθηση της κοινότητας μέσα στο σχολείο, για να οργανώσει ή/και να υποστηρίξει τα σχολικά γεγονότα, για να υποστηρίξει το Σχολικό Συμβούλιο και για να μαζέψει τα κεφάλαια προς όφελος των μαθητών.

Πώς μπορώ να γίνω μέλος της PFA;

Η συνδρομή μέλους της Ένωσης Γονέων και Φίλων είναι αυτόματη, μετά από την καταβολή της αμοιβής συνδρομής μέλους. Αυτήν την περίοδο το κόστος της συνδρομής μέλους είναι \$1,00. Προκειμένου να βελτιωθούν οι διαδικασίες λογιστικής, το κόστος της συνδρομής μέλους συμπεριλαμβάνεται μέσα στις Εθελοντικές Συνεισφορές BPPS.

Πότε συναντιέται το PFA;

Το PFA συναντιέται την πρώτη Τετάρτη βράδυ του κάθε μήνα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, στο σχολικό γραφείο.

Μπορεί οποιοσδήποτε να συμμετέχει στις συνεδριάσεις της PFA;

Οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας είναι ευπρόσδεκτο και ενθαρρύνετε να συμμετάσχει στις συνεδριάσεις.

Πώς μπορώ να υποβάλω κάποιο θέμα στην ημερήσια διάταξη της PFA;

Τα θέματα μπορούν να τοποθετηθούν στην ημερήσια διάταξη, αποστέλοντας τις πληροφορίες στον Πρόεδρο της PFA, μέσω του σχολικού γραφείου.

Πώς θα μάθω για ειδήσεις και γεγονότα της PFA;

Οι ειδήσεις και τα γεγονότα της PFA διαφημίζονται μέσω του σχολικού Ενημερωτικού Δελτίου.

Σχολικό Συμβούλιο

Τι είναι το σχολικό συμβούλιο;

Όλα τα κυβερνητικά σχολεία στη Βικτώρια έχουν ένα Σχολικό Συμβούλιο. Είναι νόμιμοι διαμορφωμένοι οργανισμοί που τους δίνετε η εξουσία να θέσουν τις βασικές κατευθύνσεις ενός σχολείου στα πλαίσια των κεντρικών παρεχόμενων οδηγιών. Για να γίνει αυτό, ένα Σχολικό Συμβούλιο είναι σε θέση να επηρεάσει άμεσα την ποιότητα της εκπαίδευσης που το σχολείο παρέχει για τους μαθητές του.

Τα Σχολικά Συμβούλια αποτελούνται από τους αντιπροσώπους Γονέων και Δασκάλων. Οι νέοι Σχολικοί Σύμβουλοι εκλέγονται κάθε χρόνο κατά τη διάρκεια του Φεβρουαρίου και του Μαρτίου.

Πότε συνεδριάζει το σχολικό συμβούλιο;

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει στο γραφείο προσωπικού του σχολείου στις **7:30 μμ** τη δεύτερη Τετάρτη κάθε μήνα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Μπορεί οποιοσδήποτε να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου;

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας είναι ευπρόσδεκτα να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου ως παρατηρητές.

Πώς μπορώ να υποβάλω ένα θέμα ημερήσιας διάταξης για το Σχολικό Συμβούλιο;

Ελάτε σε επαφή με κάποιον Σχολικό Σύμβουλο, ή γράψτε στον Πρόεδρο του Συμβουλίου ή στο Διευθυντή. Τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου αναγράφονται στο Σχολικό Κατάλογο. Αν δεν έχετε ένα αντίγραφο, ελάτε σε επαφή με το σχολικό γραφείο και μπορούν να σας παρέχουν τις σχετικές πληροφορίες επαφών.

Πώς θα μάθω για τις ειδήσεις και τα ψηφίσματα του Σχολικού Συμβουλίου;

Μια περίληψη της επιχείρησης του Συμβουλίου θα εμφανίζεται στο σχολικό ενημερωτικό δελτίο μια ημέρα μετά από κάθε συνεδρίαση.

Γιατί ο συνολικός αριθμός συνδρομητών Γονέων είναι τόσο σημαντικός;

Οι γονείς στα Σχολικά Συμβούλια παρέχουν σημαντικές απόψεις και έχουν πολύτιμες δεξιότητες που μπορούν να βοηθήσουν να διαμορφώσουν την κατεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς εκείνοι που παίρνουν ενεργό μέρος σε ένα Σχολικό Συμβούλιο βρίσκουν τη συμμετοχή τους ικανοποιητική και μπορούν επίσης να διαπιστώσουν ότι τα παιδιά τους αισθάνονται μια μεγαλύτερη αίσθηση ότι ανήκουν.

Πώς μπορείτε να πάρετε μέρος;

- Ο προφανέστερος τρόπος είναι να βάλετε υποψηφιότητα για την εκλογή ως μέλος του Σχολικού Συμβουλίου
Ή
- Ενθαρρύνετε κάποιο άλλο πρόσωπο να βάλει υποψηφιότητα εκλογής.



Χρειάζομαι ειδική εμπειρία για να είμαι στο σχολικό συμβούλιο;

Όχι. Αυτό που χρειάζεστε είναι το ενδιαφέρον για το σχολείο του παιδιού σας και την επιθυμία να εργαστείτε σε συνεργασία μ' άλλους για να βοηθήσετε να διαμορφώσετε το μέλλον του σχολείου.

Τι πρέπει να κάνετε για να βάλετε υποψηφιότητα εκλογής;

Αν αποφασίσετε να βάλετε υποψηφιότητα εκλογής, θα πρέπει να κανονίσετε με κάποιον να σας **προτείνει υποψήφιο** και να σας **υποστηρίξει** στα έντυπα που είναι διαθέσιμα από το σχολικό γραφείο. Μόλις συμπληρωθεί το έντυπο πρότασης, επιστρέψτε το στο Διευθυντή μέσα στο χρόνο που δηλώνεται στην ειδοποίηση της εκλογής.

Αν υπάρχουν περισσότεροι προτεινόμενοι υποψήφιοι από υπάρχων κενές θέσεις στο συμβούλιο, θα διευθυνθεί μια ψήφος σε δύο εβδομάδες αφότου έχει κλείσει η κλήση για τις προτάσεις υποψηφίων.